

Uputa za korištenje aplikacije

START Plus

Ver. dok. 1.0
Aplikacija v1.0.233
Zagreb, lipanj 2023.

Pregled verzija dokumenta:

Oznaka verzije	Aplikacija verzija	Datum	Pripremio	Opis promjene
1.0	1.0.233	28.06.2023.	Fina	Uputa za korištenje aplikacije START Plus

Sadržaj:

1.	UVOD.....	3
1.1.	<i>Cilj i svrha</i>	3
1.2.	<i>Područje primjene</i>	3
2.	POJMOVI I SKRAĆENICE	3
3.	PREDUVJETI KORIŠTENJA.....	3
4.	PREGLED APLIKACIJE	4
5.	OPIS EKRANA.....	4
5.1.	<i>Prijava u aplikaciju</i>	5
5.1.1.	<i>Uspješna prijava u aplikaciju</i>	6
5.1.2.	<i>Neuspješna prijava u aplikaciju</i>	7
5.2.	Podnošenje zahtjeva	7
5.3.	Moji zahtjevi	14
5.4.	Moje dozvole.....	15
5.5.	Obustava postupka.....	16
5.6.	Ukidanje rješenja	17
5.7.	Dodatne opcije.....	18

1. UVOD

1.1. *Cilj i svrha*

Aplikacija START Plus omogućava podnošenje zahtjeva za izdavanje određenih dozvola potrebnih u poslovanju te preuzimanje izdanih dozvola (rješenja, potvrda, licencija) u elektroničkom obliku. Dozvole izdaju tijela nadležna za obavljanje određene djelatnosti.

Cilj uspostave sustava START Plus je digitalizacija postupka licenciranja, kroz aplikaciju koja tražiteljima dozvola pruža potrebne informacije te omogućava podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole i preuzimanje izdanih dozvola u elektroničkom obliku, a nadležnim tijelima omogućava pregled dostavljenih zahtjeva i izdavanje dozvola u elektroničkom obliku.

1.2. *Područje primjene*

Dozvole za koje je moguće podnijeti zahtjev putem aplikacije START Plus grupirane su po područjima djelatnosti.

Područje klimatskih promjena i zaštite ozonskog sloja:

1. Obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise (Rješenje - dozvola),
2. Obavljanje djelatnosti uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova (Potvrda o upisu u Registar),
3. Obavljanje djelatnosti servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima (Potvrda o upisu u Registar).

Tijelo nadležno za izdavanje dozvola iz područja klimatskih promjena i zaštite ozonskog sloja je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje vodi Registar pravnih osoba i obrtnika koji se bave djelatnošću uvoza/izvoza i stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova, servisiranja, obnavljanja i uporabe tih tvari.

Korisnici aplikacije START Plus mogu biti zakonom ovlaštene osobe poslovnog subjekta ili druge ovlaštene osobe kojima je putem sustava e-Ovlaštenja dano ovlaštenje odnosno punomoć za rad u sustavu START Plus i koje su tu punomoć prihvatile.

2. POJMOVI I SKRAĆENICE

3. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Za korištenje aplikacije START Plus potrebno je imati sljedeće:

- osobno računalo,
- pristup Internetu,
- jedan od preporučenih operacijskih sustava: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 ili 8.1, Microsoft Windows 10,
- jedan od internet preglednika: Google Chrome v51 i više, Opera v38 i više,

- vjerodajnicu s popisa prihvaćenih vjerodajnica: značajne razine sigurnosti za korištenje svih funkcionalnosti usluge, osim funkcionalnosti potpisivanja dokumenata kvalificiranim elektroničkim potpisom za koje je potrebna vjerodajnica visoke razine sigurnosti.

4. PREGLED APLIKACIJE

U prilogu su navedene funkcionalnosti korisničke aplikacije START Plus:

1. *prijava korisnika u aplikaciju*
2. *kreiranje zahtjeva za dozvole iz područja klimatskih aktivnosti*
3. *pregled zahtjeva*
4. *pregled povijesti zahtjeva*
5. *pregled dozvola*

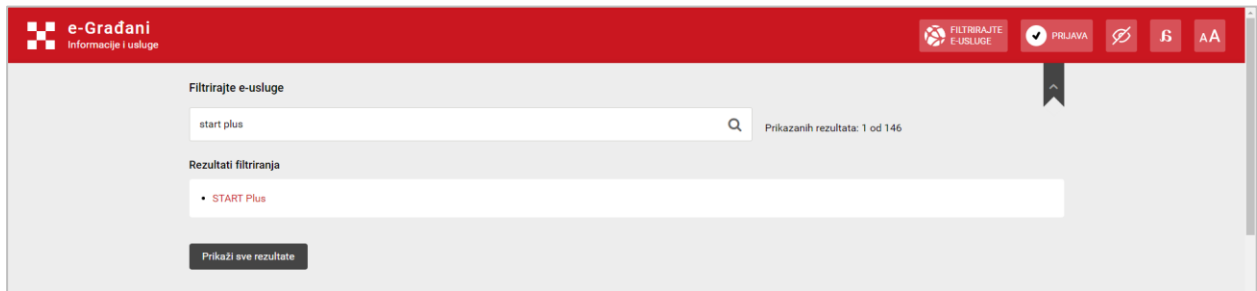
5. OPIS EKRANA

Ovo poglavlje opisuje ekrane i s njima povezane naredbe, tekstualne okvire, padajuće izbornike, elemente podataka, itd. te sam rad s aplikacijom.

5.1. Prijava u aplikaciju

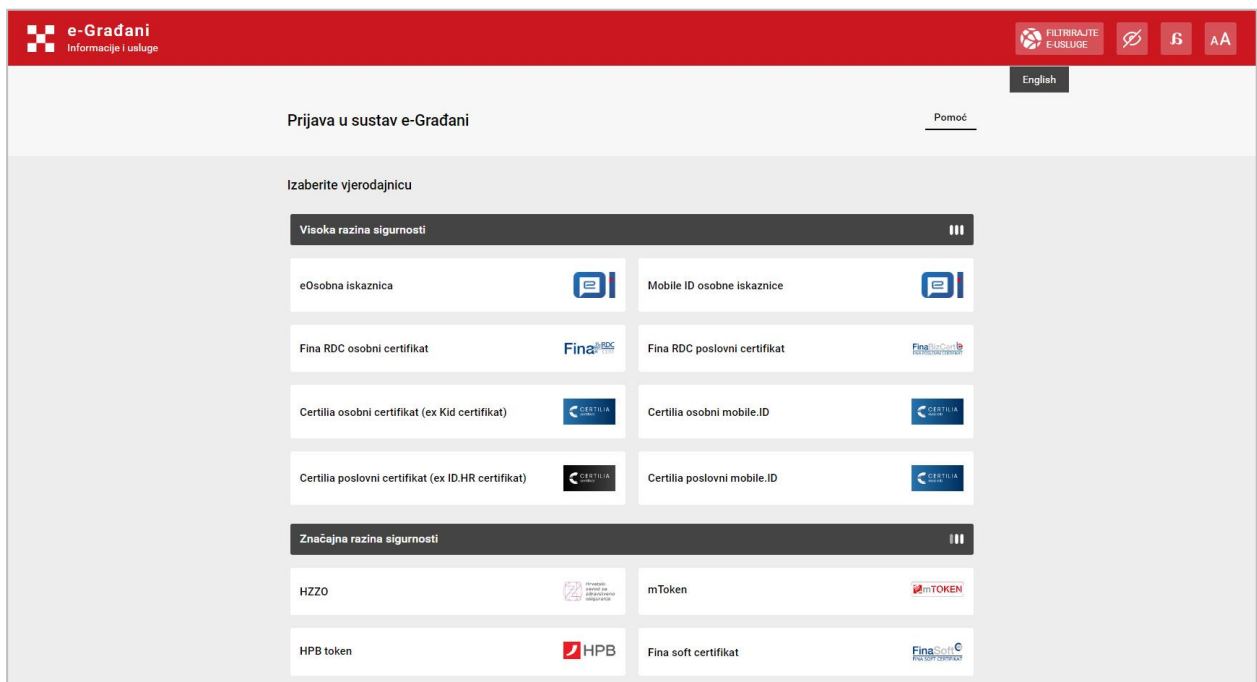
Pristup aplikaciji ostvaruje se unosom adrese [portala e-Građani](https://gov.hr) (<https://gov.hr>) u internetski preglednik.

U polje „Filtrirajte e-usluge“ potrebno je upisati naziv usluge „START Plus“ te odabrati ponuđeni rezultat u polju „Rezultati filtriranja“.



Slika 1 Pristup usluzi na portalu e-Građani

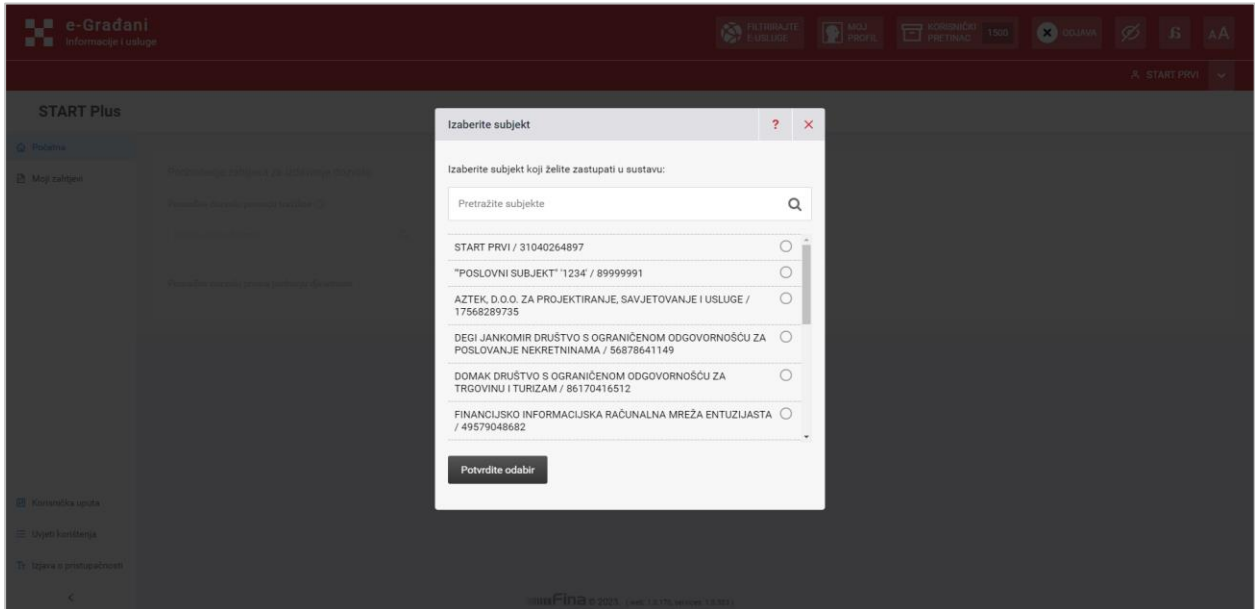
Odabirom rezultata, korisnika se preusmjerava na stranice NIAS-a, gdje odabire željenu vjerodajnicu i izvršava prijavu. Postupak prijave opisan je u [korisničkim uputama za NIAS](#) te u uputama pojedine vjerodajnice.



Slika 2 Odabir vjerodajnice

5.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju

Nakon uspješne prijave u NIAS putem odabrane vjerodajnice, prikazuje se skočni prozor Navigacijske trake za odabir subjekta u čije ime korisnik ima pravo za rad u usluzi.

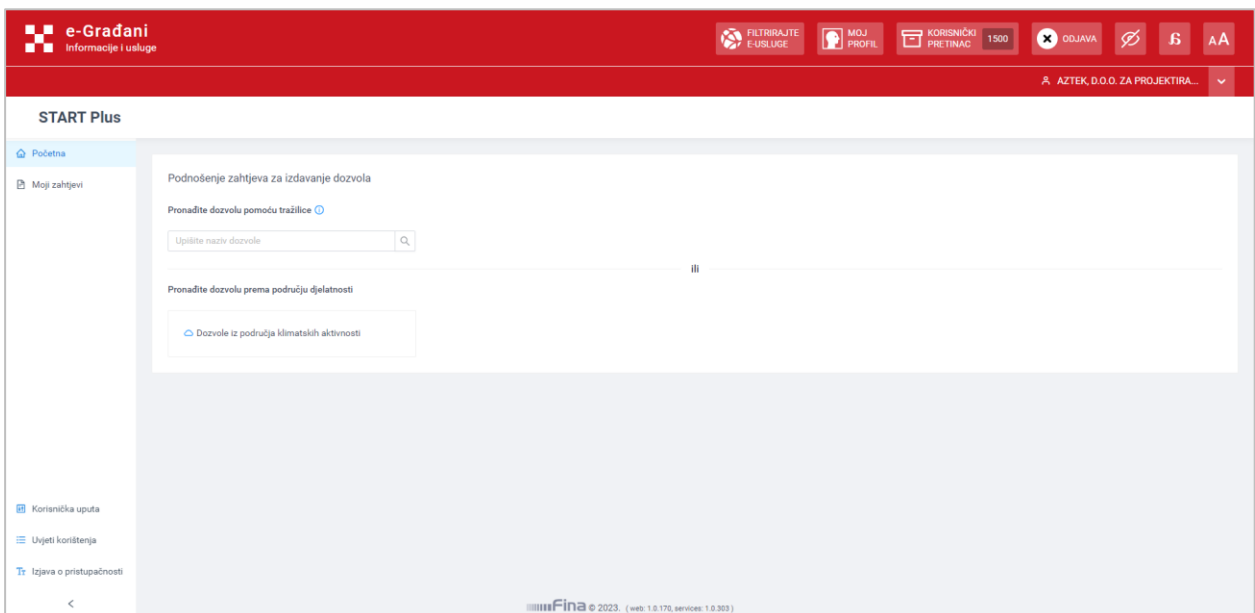


Slika 3 Odabir subjekta

Potrebno je odabrati željeni subjekt, odabirom kružića pored naziva, te potvrditi odabir opcijom „Potvrdite odabir“.

Nakon toga se na ekranu prikazuju „Opći uvjeti“ korištenja usluge koje je, za nastavak korištenja aplikacije, potrebno prihvatiti. Ekran s „Općim uvjetima“ se pojavljuje kod prve prijave korisnika u aplikaciju i nakon svake izmjene općih uvjeta.

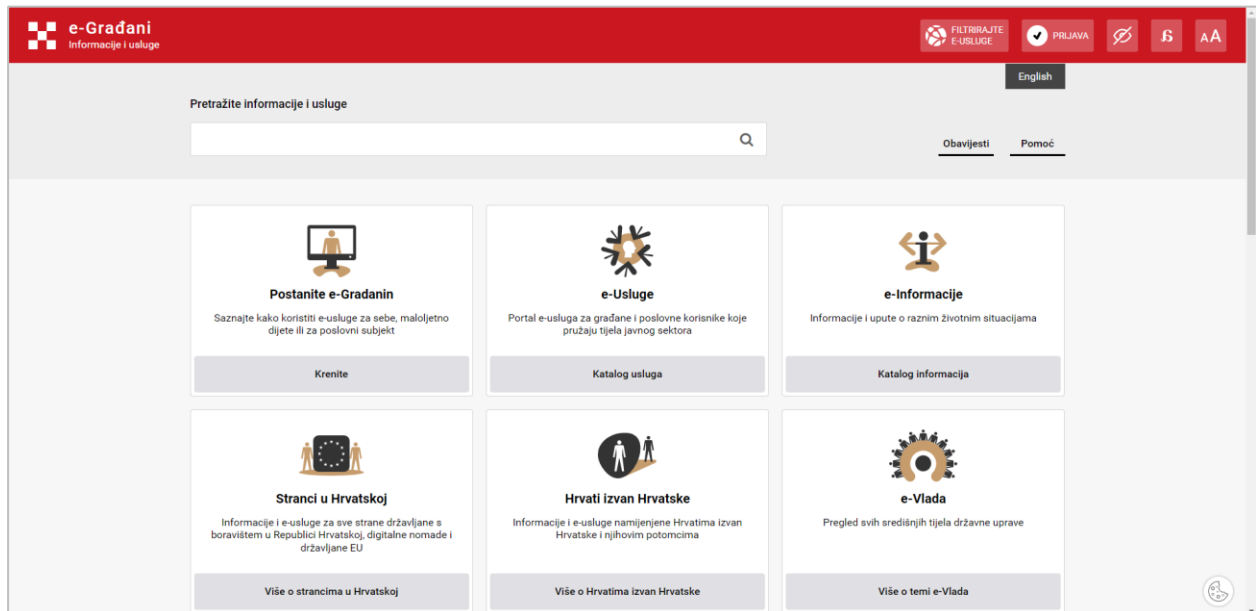
Nakon prihvaćanja općih uvjeta otvara se početni ekran usluge START Plus.



Slika 4 Početni ekran usluge

5.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju

U slučaju neuspješne prijave putem NIAS-a, korisnika se preusmjerava na početnu stranicu portala e-Građani, (<https://gov.hr>).

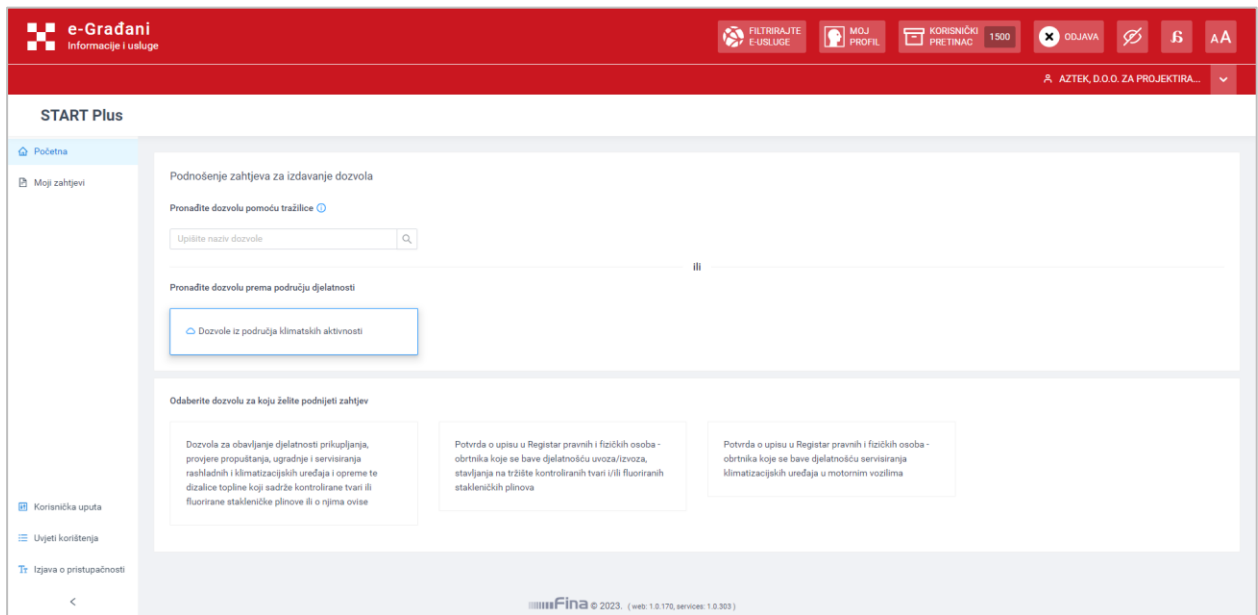


Slika 5 Početna stranica portala e-Građani

5.2. Podnošenje zahtjeva

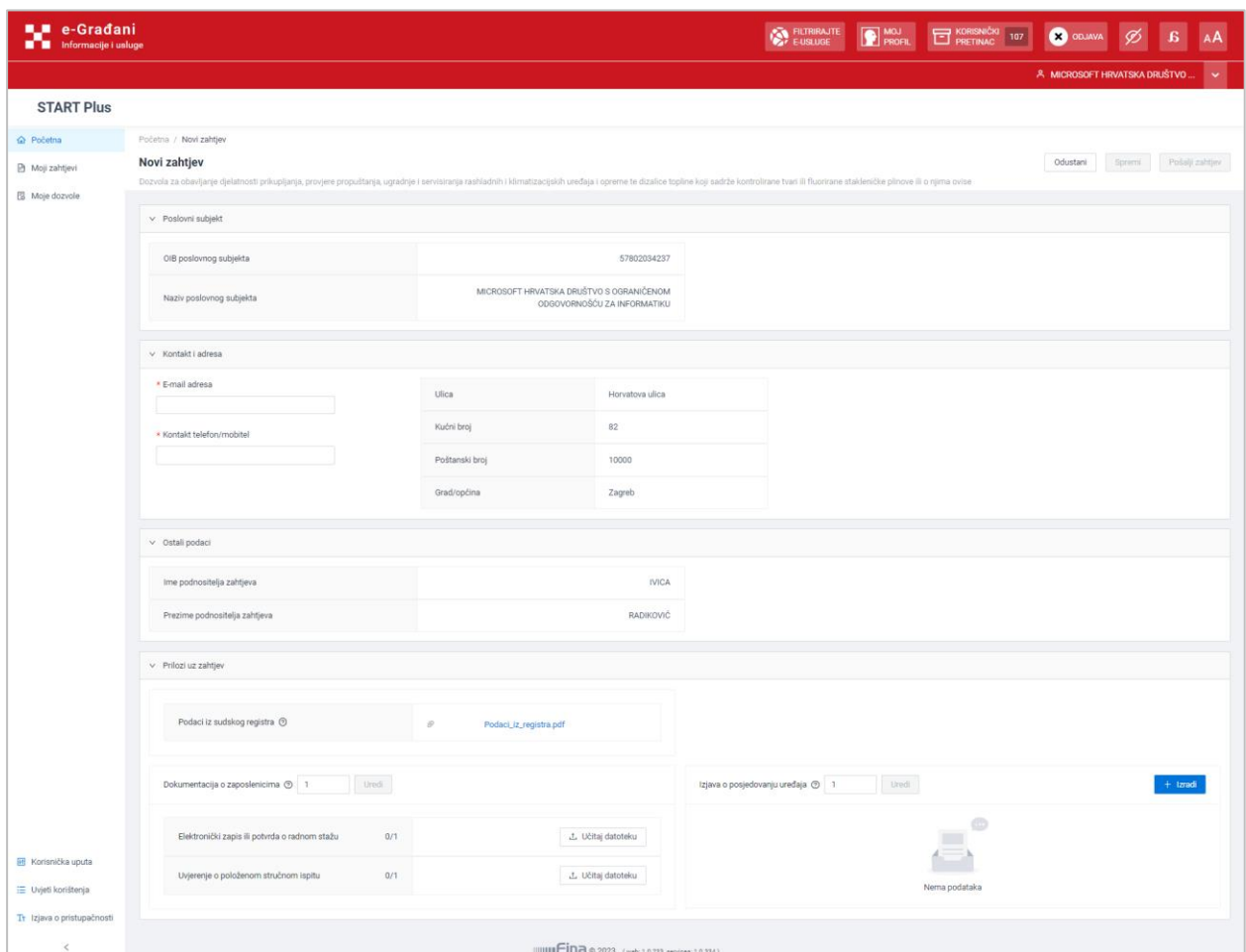
Na početnom ekranu usluge, korisniku se klikom na opciju Dozvole iz područja klimatskih aktivnosti nude sljedeće vrste dozvola za koje može podnijeti zahtjev:

- Dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalice topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise
- Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova
- Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima



Slika 6 Odabir dozvole

Odabirom naziva željene dozvole, otvara se forma za unos podataka. Podaci o poslovnom subjektu, imenu i prezimenu korisnika te podaci iz Obrtnog/sudskog registra automatski se dohvaćaju iz nadležnih javnih registara.



Slika 7 Kreiranje zahtjeva

Kontakt podaci unose se u predviđena polja.


▼ Kontakt i adresa

<p>* E-mail adresa</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ulica</td> <td>Horvatova ulica</td> </tr> <tr> <td>Kućni broj</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>Poštanski broj</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>Grad/općina</td> <td>Zagreb</td> </tr> </table>	Ulica	Horvatova ulica	Kućni broj	82	Poštanski broj	10000	Grad/općina	Zagreb
Ulica	Horvatova ulica								
Kućni broj	82								
Poštanski broj	10000								
Grad/općina	Zagreb								
<p>* Kontakt telefon/mobitel</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>									

Slika 8 Unos kontakt podataka

Nakon toga potrebno je učitati priloge. Dokumentacija o zaposlenicima unosi se za svakog zaposlenika posebno, ovisno o unesenom broja zaposlenika u polju „Dokumentacija o zaposlenicima“, klikom na opciju Učitaj datoteku.

▼ Prilozi uz zahtjev

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Podaci iz sudskog registra ⓘ PodaciLiz_registra.pdf </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Dokumentacija o zaposlenicima ⓘ <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> Uredi </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Elektronički zapis ili potvrda o radnom stažu 0/1 </td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: right;"> <input type="button" value="Učitaj datoteku"/> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 0/1 </td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: right;"> <input type="button" value="Učitaj datoteku"/> </td> </tr> </table>	Elektronički zapis ili potvrda o radnom stažu 0/1	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 0/1	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Izjava o posjedovanju uređaja ⓘ <input style="width: 40px;" type="text" value="1"/> Uredi </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <input style="width: 100px; height: 20px;" type="button" value="+ Izradi"/> </div> <div style="text-align: center; padding: 20px 0;">  <p>Nema podataka</p> </div>
Elektronički zapis ili potvrda o radnom stažu 0/1	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>				
Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 0/1	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>				

U polje Izjava o posjedovanju uređaja unosi se broj izjava koje želimo izraditi, a klikom na gumb Izradi otvara se skočni prozor za unos podataka potrebnih za generiranje izjave o posjedovanju uređaja.

Izradi izjavu o posjedovanju uređaja
✕

*** Proizvođač**

*** Vrsta**

*** Tip**

*** Serijski broj**

*** Godina proizvodnje**

*** Država proizvodnje**

Račun uređaja ili izvadak iz knjige osnovnih sredstava	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>
Certifikat o elektromagnetskoj sukladnosti	<input type="button" value="Učitaj datoteku"/>

Ime podnositelja zahtjeva	START
Prezime podnositelja zahtjeva	PRVI

Slika 9 Izrada izjave o posjedovanju uređaja

Nakon unosa svih obveznih podataka potrebno je odabrati gumb Spremi.

Izradi izjavu o posjedovanju uređaja
✕

*** Proizvođač**

*** Vrsta**

*** Tip**

*** Serijski broj**

*** Godina proizvodnje**

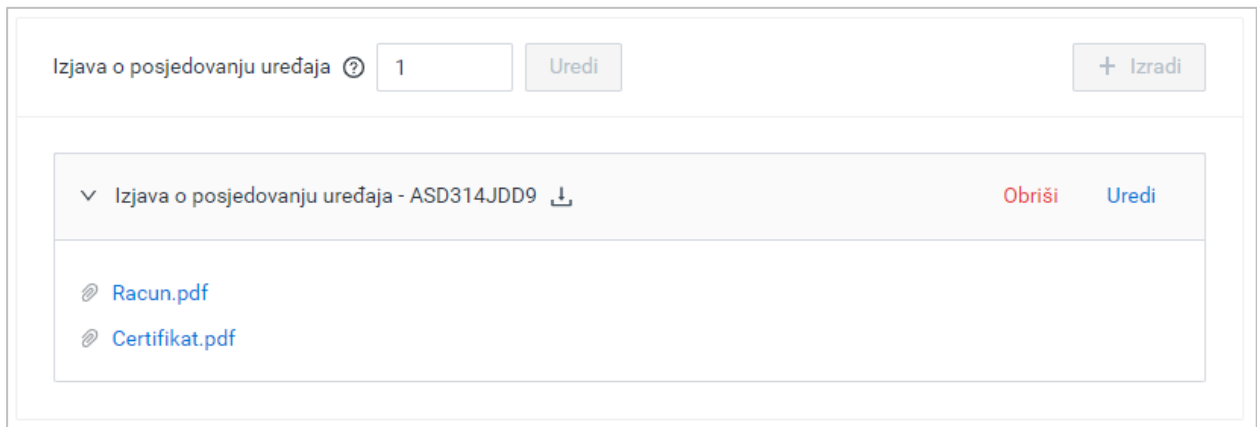
*** Država proizvodnje**

Račun uređaja ili izvadak iz knjige osnovnih sredstava	<input type="button" value="📎"/> <input type="text" value="Racun.pdf"/>
Certifikat o elektromagnetskoj sukladnosti	<input type="button" value="📎"/> <input type="text" value="Certifikat.pdf"/>

Ime podnositelja zahtjeva	START
Prezime podnositelja zahtjeva	PRVI

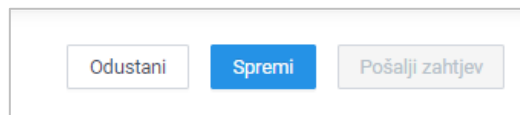
Slika 10 Spremanje izjave o posjedovanju uređaja

Time se generira Izjava o posjedovanju uređaja u .pdf formatu koju je moguće pregledati, urediti ili obrisati. Klikom na okvir gdje se nalazi izjava, prikazuju se i dokumenti priloženi uz izjavu.



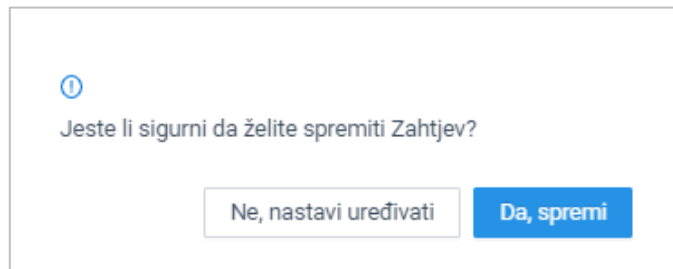
Slika 11 Opcije za pregled, uređivanje i brisanje Izjave

Nakon što su popunjeni svi obvezni podaci, moguće je odabrati gumb Spremi.



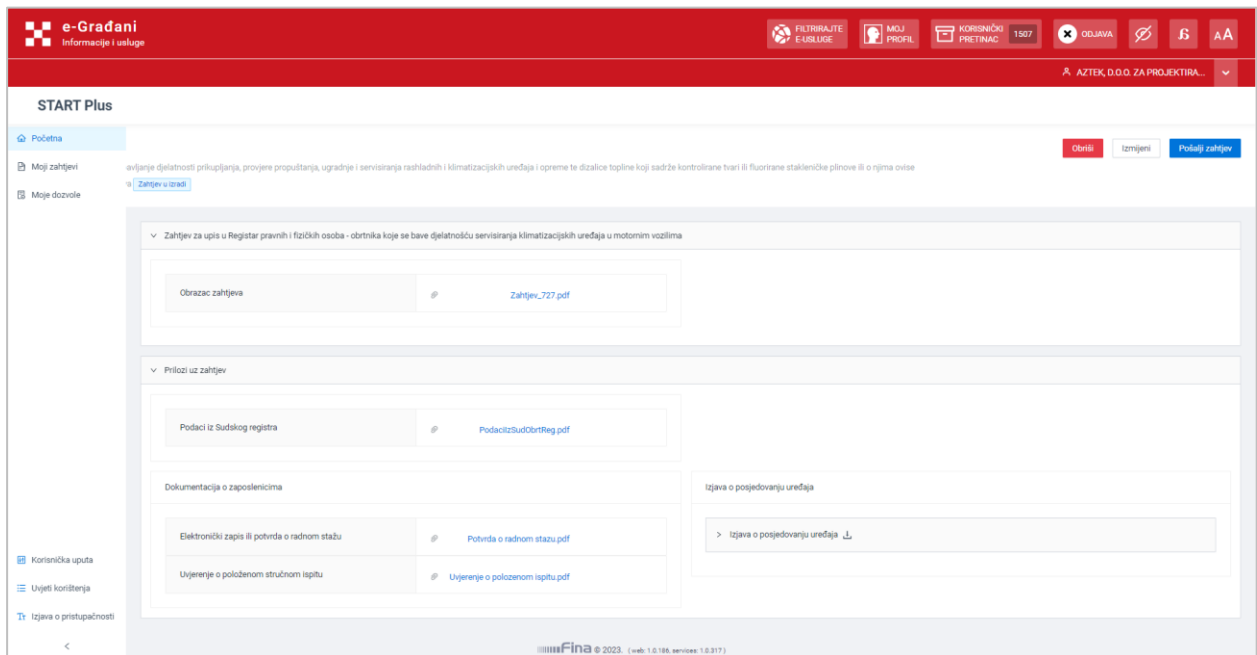
Slika 12 Spremanje zahtjeva

Klikom na gumb Spremi otvara se skočni prozor za potvrdu ili odustajanje od akcije.



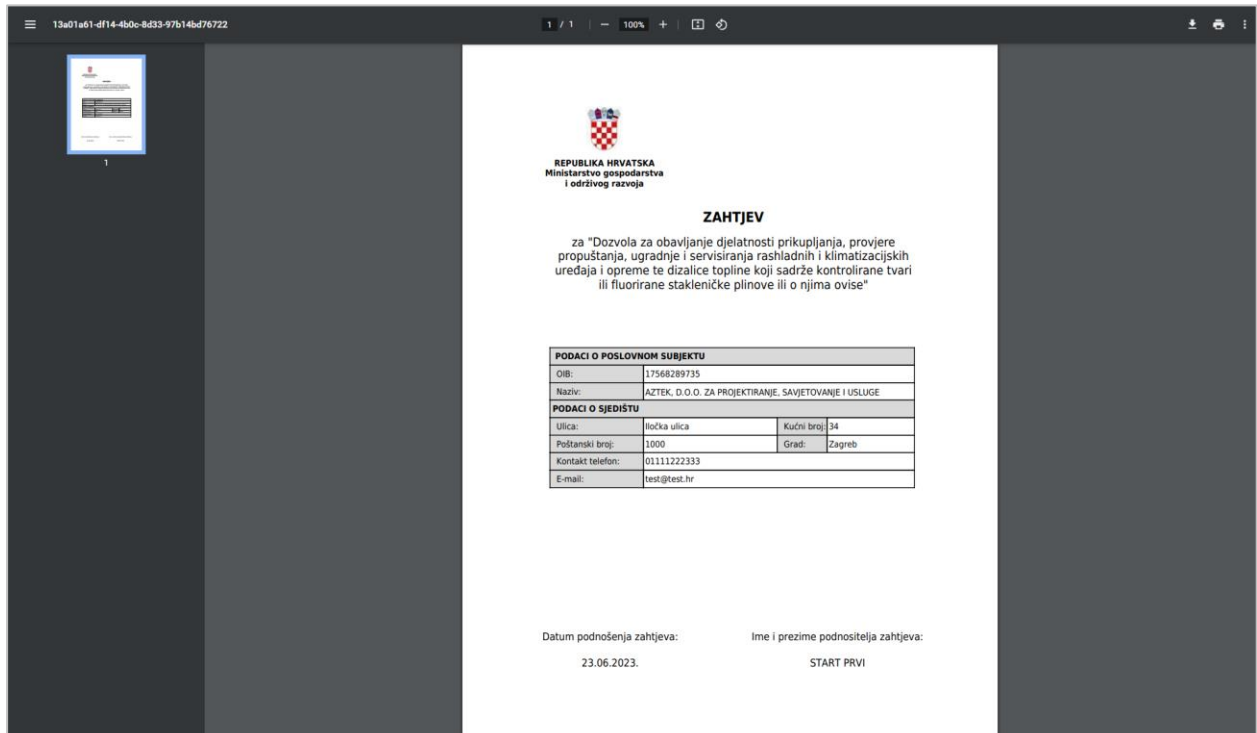
Slika 13 Potvrda spremanja zahtjeva

Odabirom opcije *Da, spremi* uneseni podaci se spremaju te se kreira obrazac zahtjeva.



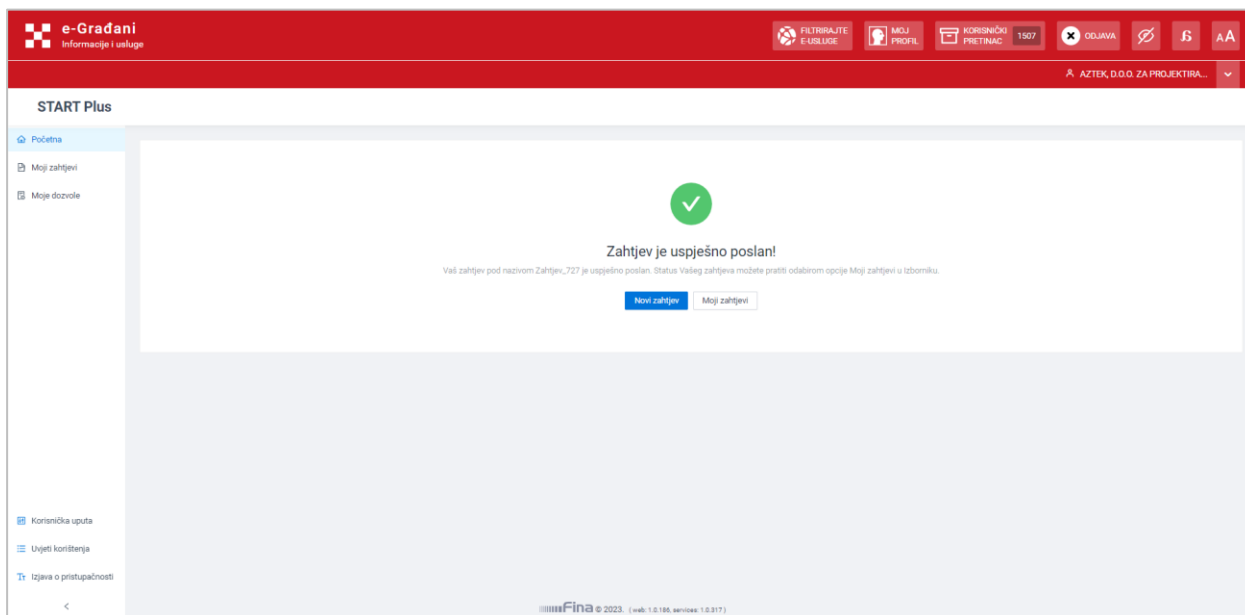
Slika 14 Pregled detalja spremljenog zahtjeva

Kreirani obrazac moguće je pregledati klikom na naziv obrasca u polju Obrazac zahtjeva, čime se u novom tabu preglednika otvara dokument obrasca.



Slika 15 Obrazac zahtjeva

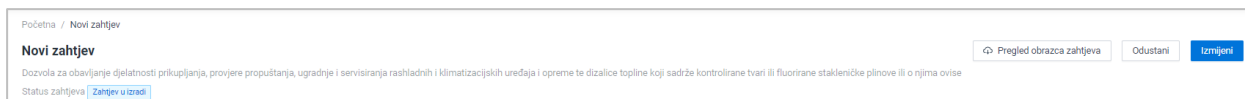
Zahtjev se šalje odabirom opcije Pošalji zahtjev. Nakon toga u skočnom prozoru je potrebno potvrditi odabranu akciju klikom na gumb Pošalji. Na ekranu se prikazuje poruka o uspješnom slanju zahtjeva i opcije za kreiranje novog zahtjeva (Novi zahtjev) ili pregled zahtjeva (Moji zahtjevi).



Slika 16 Slanje zahtjeva

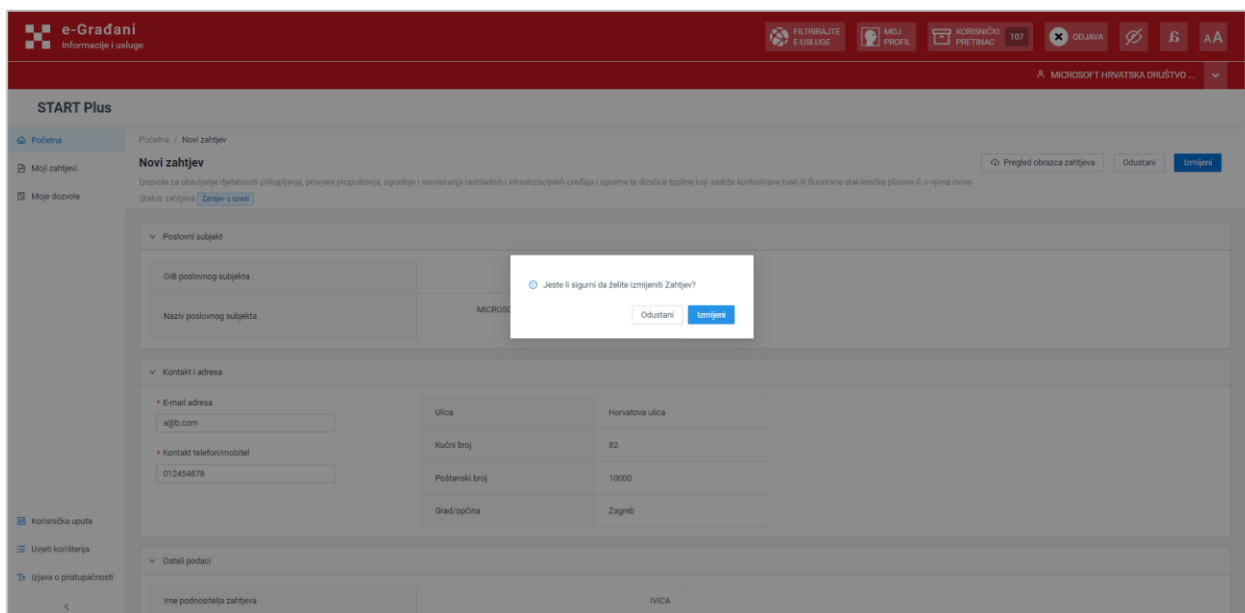
Spremljeni obrazac moguće je izmijeniti ili obrisati pomoću opcija Izmijeni i Obriši.

Klikom na gumb Izmijeni omogućuje se promjena ranije unesenih podataka na unosnoj formi.



Slika 17 Opcija za izmjenu zahtjeva

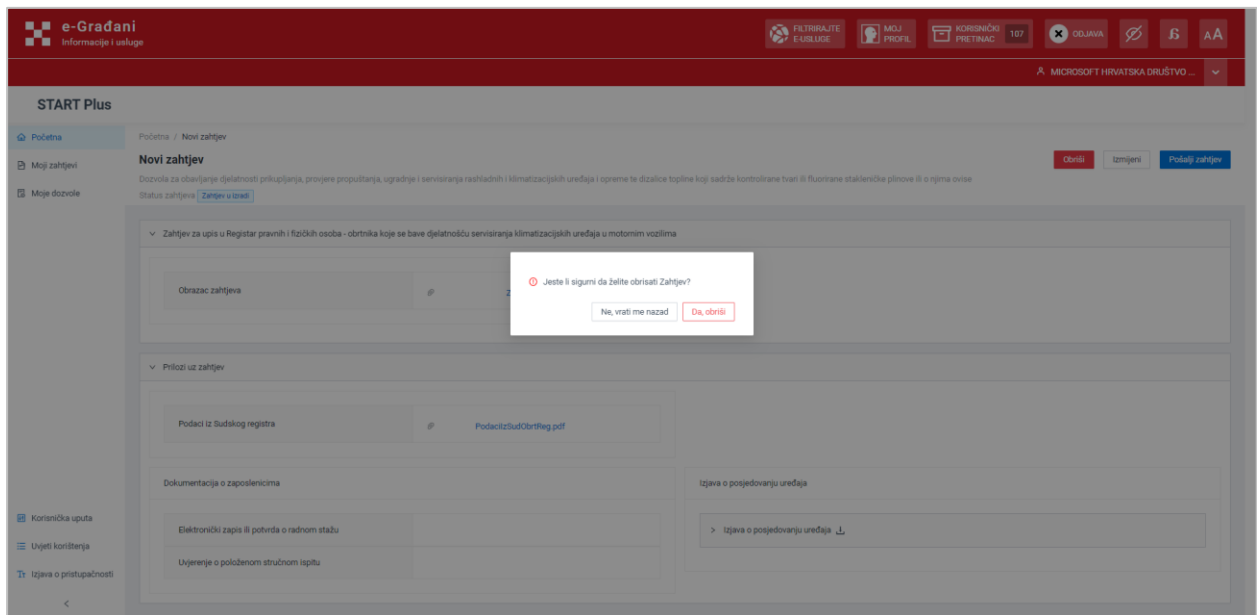
Nakon unosa željenih izmjena, potrebno je kliknuti na Izmijeni te akciju potvrditi klikom na Izmijeni u skočnom prozoru.



Slika 18 Potvrda izmjene zahtjeva

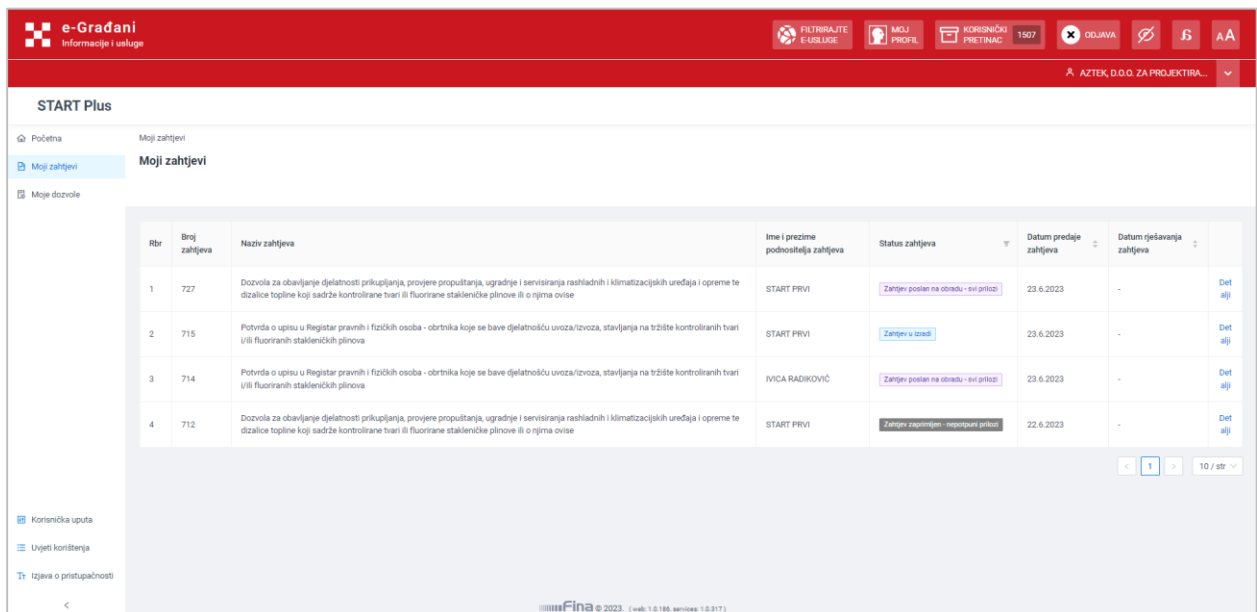
Nakon toga zahtjev se šalje na način koji je prethodno opisan.

Zahtjev se briše klikom na gumb Obriši, nakon čega je u skočnom prozoru potrebno potvrditi akciju klikom na gumb Da, obriši.



5.3. Moji zahtjevi

Odabirom opcije Moji zahtjevi na ekranu se prikazuju podaci o kreiranim zahtjevima: odabranog subjekta: naziv zahtjeva, ime i prezime podnositelja zahtjeva, status zahtjeva, datum predaje zahtjeva, datum rješavanja zahtjeva te opcija za pregled detalja zahtjeva.

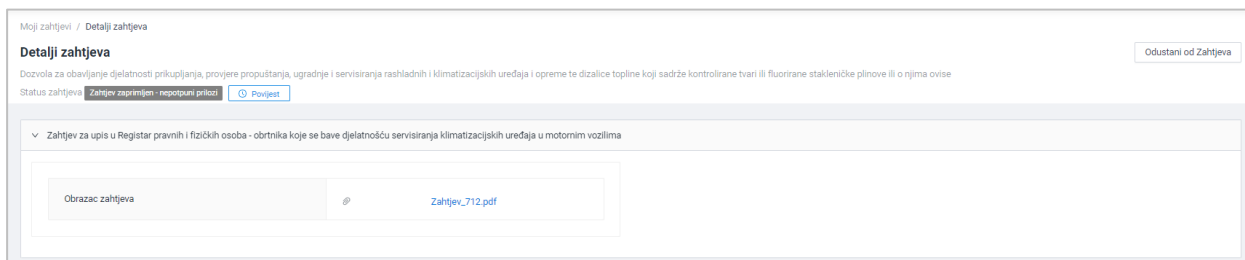


The screenshot shows the 'Moji zahtjevi' (My requests) section of the START Plus application. It displays a table with the following columns: Rbr (No.), Broj zahtjeva (Request No.), Naziv zahtjeva (Request Name), Ime i prezime podnositelja zahtjeva (Requester Name and Surname), Status zahtjeva (Request Status), Datum predaje zahtjeva (Request Submission Date), Datum rješavanja zahtjeva (Request Resolution Date), and a 'Detalji' (Details) link for each row.

Rbr	Broj zahtjeva	Naziv zahtjeva	Ime i prezime podnositelja zahtjeva	Status zahtjeva	Datum predaje zahtjeva	Datum rješavanja zahtjeva	
1	727	Dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalice topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane staklene plinove ili o njima ovise	START PRIVI	Zahtjev poslan na obradu - svi prilozi	23.6.2023	-	Detalji
2	715	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	START PRIVI	Zahtjev u izradi	23.6.2023	-	Detalji
3	714	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	IVICA RADIKOVIĆ	Zahtjev poslan na obradu - svi prilozi	23.6.2023	-	Detalji
4	712	Dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalice topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane staklene plinove ili o njima ovise	START PRIVI	Zahtjev zaprimljen - nepotpuni prilozi	22.6.2023	-	Detalji

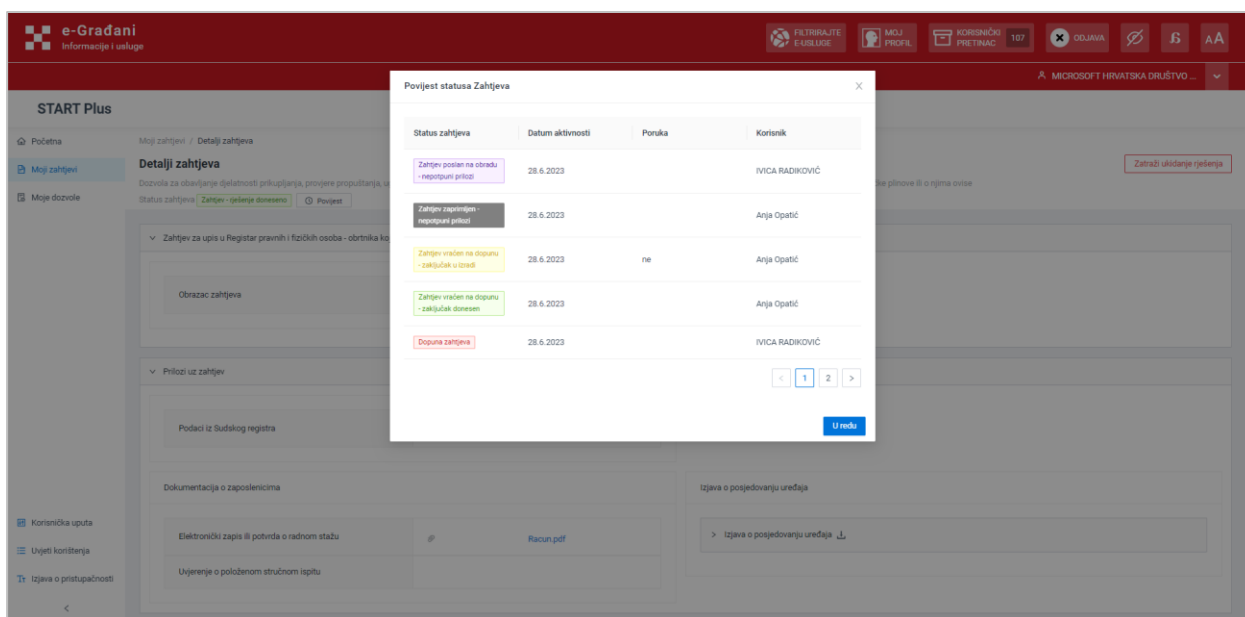
Slika 19 Pregled zahtjeva

Odabirom opcije Detalji za pojedini zahtjev moguće je pregledati detalje zahtjeva. Za zahtjeve koji imaju status „Zahtjev poslan na obradu“ moguće je pregledati povijest zahtjeva.



Slika 20 Opcija za pregled povijesti zahtjeva

Povijest zahtjeva pregledava se klikom na gumb Povijest, čime se otvara skočni prozor s podacima: status zahtjeva, datum aktivnosti, poruka izdavatelja dozvole, odnosno podnositelja dozvole te ime i prezime korisnika čija je akcija rezultirala promjenom statusa zahtjeva.



Slika 21 Pregled povijesti statusa zahtjeva

5.4. Moje dozvole

Odabirom opcije Moji zahtjevi na ekranu se prikazuju podaci o odobrenim zahtjevima: redni broj, naziv dozvole, naziv nadležne institucije/tijela, klasa, urudžbeni broj, datum izdavanja dozvole, datum isteka dozvole, dokument rješenja te opcija za pregled detalja zahtjeva.

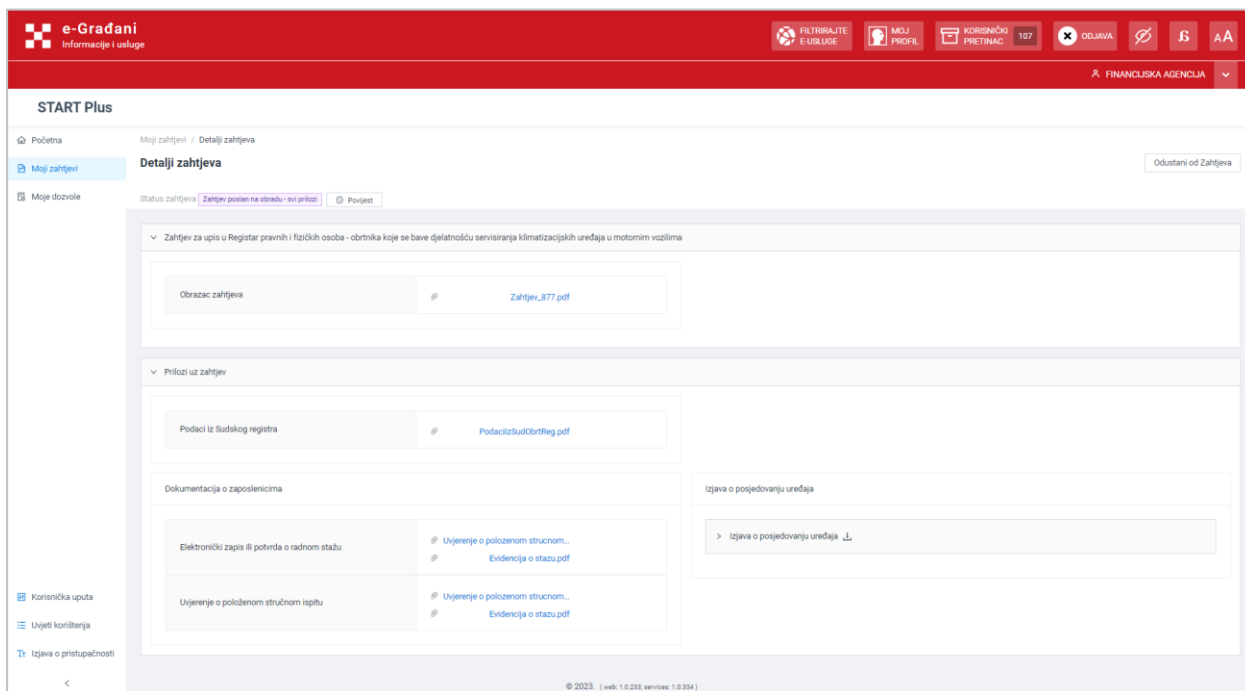
Rbr	Naziv dozvole	Naziv nadležne institucije/tijela	Klasa	Uruđbeni broj	Datum izdavanja dozvole	Datum isteka dozvole	Dozvola	
1	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	Klasa868	UBr868	28.6.2023		Rjesenje1.pdf	Detalji zahtjeva
2	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	Unesite klasu	Unesite Uruđbeni broj	27.6.2023		f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf	Detalji zahtjeva
3	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	klasa869	UBr869	28.6.2023		Rjesenje1.pdf	Detalji zahtjeva
4	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	K866	UBr866	28.6.2023	6.7.2023	Rjesenje1.pdf Rjesenje2.pdf Rjesenje3.pdf	Detalji zahtjeva
5	Dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalice topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	Klasa123	Urbroj123	29.6.2023	1.7.2023	Rjesenje.pdf	Detalji zahtjeva
6	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	0008kl	888kl	27.6.2023	30.6.2023	Certifikat.pdf Potvrda o radnom statusu.pdf	Detalji zahtjeva
7	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	klasa 123	urudbeni broj 123	28.6.2023	30.6.2023	f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf	Detalji zahtjeva
8	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	123456789	broj321	26.6.2023	30.6.2023	f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf	Detalji zahtjeva
9	Dozvola za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalice topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	klasa123456789	uredbeni123456789	28.6.2023	30.6.2023	f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf	Detalji zahtjeva
10	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću uvoza/izvoza, stavljanja na tržište kontroliranih tvari i/ili fluoriranih stakleničkih plinova	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	zaprima1	urudba1	27.6.2023	30.6.2023	f721824b-d073-cc05-39c1-e657a0515e65.pdf	Detalji zahtjeva

Slika 22 Pregled dozvola

Doneseno rješenje za pojedini zahtjev moguće je pregledati klikom na naziv rješenja u koloni Dozvola. Time se u novom tabu preglednika otvara dokument donesenog rješenja.

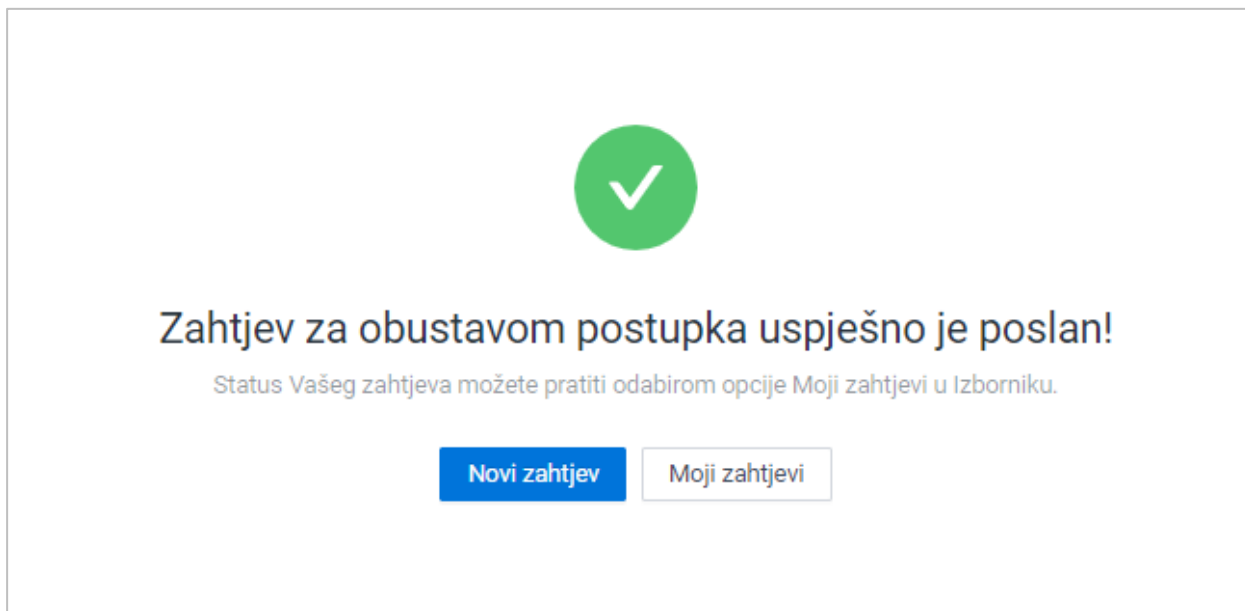
5.5. Obustava postupka

Za zahtjeve koji su poslani na obradu, a nisu zaprimljeni od strane nadležne institucije, omogućeno je odustajanje i to odabirom opcije Odustani od zahtjeva unutar detalja zahtjeva.



Slika 23 Pregled detalja zahtjeva

Nakon klika na gumb Odustani od zahtjeva prikazuje se skočni prozor u kojem je potrebno potvrditi akciju klikom na opciju Da, odustani. Time se prikazuje poruka o uspješnosti slanja zahtjeva za obustavom postupka te opcije za kreiranje novog zahtjeva (Novi zahtjev) ili pregled zahtjeva (Moji zahtjevi).



Slika 24 Poruka o uspješnom slanju zahtjeva za obustavom postupka

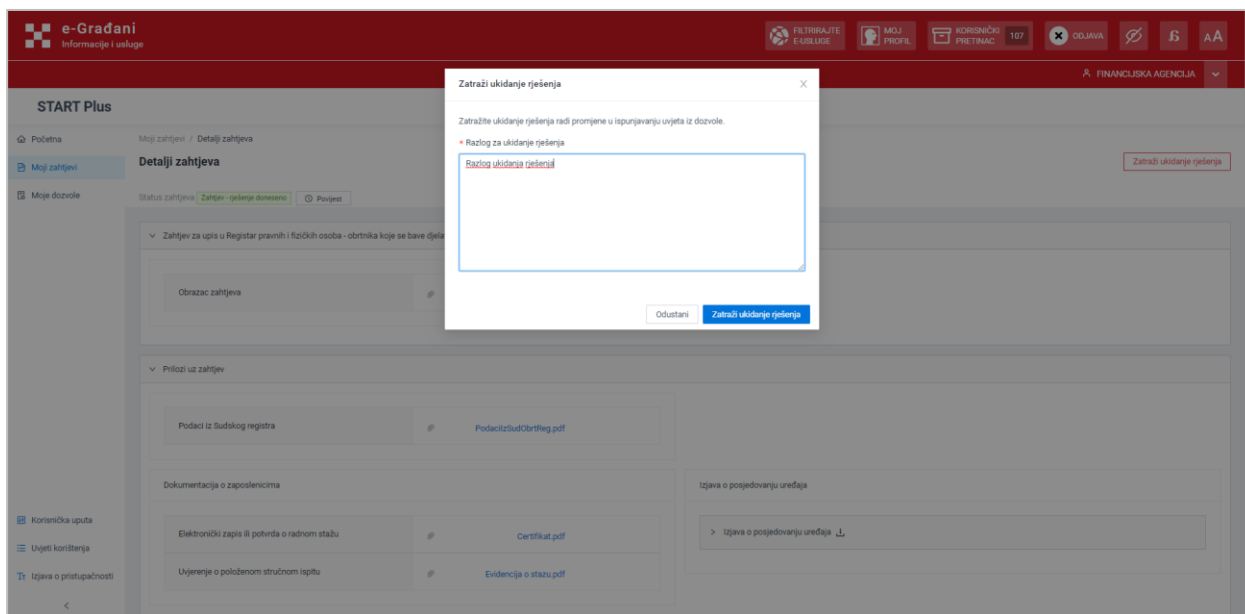
5.6. Ukidanje rješenja

Korisnik ima mogućnost zatražiti ukidanje rješenja za dozvole koje su vidljive na ekranu Moje dozvole. To može učiniti klikom na opciju Detalji na kraju retka pojedine dozvole i zatim odabirom gumba Zatraži ukidanje rješenja na ekranu Detalja zahtjeva.

Rbr	Naziv dozvole	Naziv nadležne institucije/tijela	Klasa	Uruđbeni broj	Datum izdavanja dozvole	Datum isteka dozvole	Dozvola	
1	Potvrda o upisu u Registar pravnih i fizičkih osoba - obrtnika koje se bave djelatnošću servisiranja klimatizacijskih uređaja u motornim vozilima	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA - Uprava za klimatske aktivnosti za klimatske aktivnosti (područje klimatskih aktivnosti)	Klasa668	UBr668	28.6.2023		Rjesenje1.pdf	Detalji zahtjeva

Slika 25 Opcija za pregled detalja zahtjeva

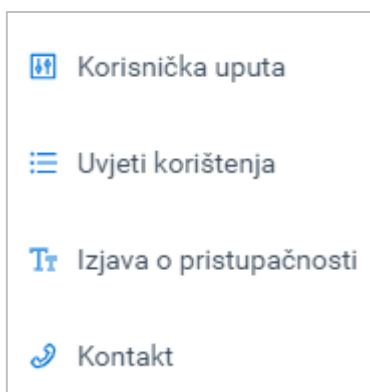
Nakon toga se otvara skočni prozor za unos razloga ukidanja rješenja. Akciju je potrebno potvrditi klikom na gumb Zatraži ukidanje rješenja. Time je zahtjev za ukidanjem rješenja poslan na obradu.



Slika 26 Unos razloga za ukidanje rješenja

5.7. Dodatne opcije

U izborniku s lijeve strane ekrana nalaze se dodatne opcije.



Slika 27 Dodatne opcije

Korisnička uputa

Odabirom opcije otvara se PDF dokument s uputom za korištenje aplikacije.

Uvjeti korištenja

Odabirom opcije prikazuje se ekran s aktualnim „Općim uvjetima“ korištenja usluge.

Izjava o pristupačnosti

Odabirom opcije otvara se ekran s tekstem „Izjave o pristupačnosti“.

Kontakt

Odabirom opcije otvara se ekran s kontakt podacima.